

电子海图实验室管理规定

为确保电子海图实验室的教学、科研功能,管理人员与有关师生应各负其责,遵守如下规定:

一、实验员

1. 做好计算机维护工作及设备检查记录,保证教学活动的正常进行;发生故障应填写《实验记录表》,出现重要情况及时报告。
2. 每次任课教师上完课或学生上机完毕,应及时检查设备情况。
3. 保持实验室整齐清洁,创造良好的教学环境。
4. 计算机上不得安装与教学无关的软件,及时删除其他人员擅自安装的软件。

二、任课教师

1. 上课期间督促学生遵守实验室管理规定。
2. 关注设备使用情况,每次上课及时填写《实验记录表》。
3. 如有设备出现影响教学的故障,及时与管理人员联系。
4. 下课后,正确关闭设备,检查设备是否完好,切断电源,通知管理人员。
5. 不得在计算机上安装与教学无关的软件。

三、学生

1. 学生必须按时到实验室上课,做好课前预习。
2. 不准穿背心、裤衩、拖鞋(除规定须换专业拖鞋外)或赤脚进入实验室。
3. 爱护实验设备,不要随便移动和拆装设备;不得随便带非本院人员进入实验室。
4. 如发现设备出现故障,及时报告老师或管理人员,由管理人员处理。
5. 不得携带饮料、食品;不得乱丢垃圾;不得实验室喧哗;保持良好的教学环境。
6. 不得在计算机上擅自安装软件或玩游戏,如需使用移动存储设备,须经老师或管理人员同意。
7. 上完课,正确关机,整理好桌面,摆好椅子方可离开。

注意:如遇突发事故,应先切断电源,检查事故原因,待故障排除后,方可继续使用。