



航海技术“卓越2.0”班
导师手册
(- 学年)

集美大学航海学院

目 录

序 言.....	1
导师与学生信息表	2
实践训练计划.....	3
周例会记录表.....	4
素质拓展活动记录表	39
导师谈心与指导记录表	41
学院检查与考核记录表	51
集美大学航海技术专业“卓越 2.0”班培养方案	52

序 言

实施航海技术专业“卓越 2.0 班”导师制，是学院坚持“以学生为本”，进一步落实本科教学工作中心地位，切实提高人才培养质量的重要举措。导师制的建立，可以为实现学生高素质、从业思想稳定性培养创造条件，有利于促进学生自主学习，帮助学生尽快适应大学学习、生活，为走向社会做好充分准备。

导师制的实施没有固定的模式，关键要从实际出发，力求创新，注重实效。学院要继续在导师的职责、导师的工作形式、管理等方面积极探索，为导师更好地开展工作提供良好的外部环境。

同时，希望导师能更加明确自身的职责，克服困难，以严谨的治学态度和奉献精神为学生提供指导和帮助。要“以德立身、以身立教”，做一位“师德高尚”的导师；更要严守职责，大胆创新，做一位“博学善导”的导师，成为学生的良师益友，促进学生的全面发展。

“士不可以不弘毅，任重而道远”，我们要充分认识实施导师制的重要意义，把进一步完善导师制作为加强教学内涵建设、深化教学改革、提高教学质量的重要措施。

机遇与挑战同在，希望与困难并存，只要我们与时俱进，开拓创新，一定能探讨一条成功的途径，一条切实可行、富有实效的途径，使之成为集美航海教书育人的特色之一。

导师与学生信息表

导师姓名				职称/职务	
学生信息					
序号	姓名	性别	班级	籍贯	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	导师签名:		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

_____年____月实践训练计划

序号	训练计划	执行结果
1		
2		
3		
4		
5		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	<p style="text-align: right;">导师签名:</p>		

周例会记录表

时间		地点	
参加 人员 签名			
会 议 内 容	导师签名:		

素质拓展活动记录表

时间		地点	
参加人员			
活动内容描述			
活动总结	导师签名:		

素质拓展活动记录表

时间		地点	
参加人员			
活动内容描述			
活动总结	导师签名:		

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容 <small>（包括学业、思想、生活等方面）</small>				

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容 <small>（包括学业、思想、生活等方面）</small>				

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容 （包括学业、思想、生活等方面）				

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容 （包括学业、思想、生活等方面）				

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%; text-align: center;">谈心 与 指导 内容</div> <div style="width: 85%;">（包括学业、思想、生活等方面）</div> </div>				

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%; text-align: center;">谈心 与 指导 内容</div> <div style="width: 85%;">（包括学业、思想、生活等方面）</div> </div>				

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

导师谈心与指导记录表

日期	20 年 月 日	指导方式	<input type="checkbox"/> 见面指导	<input type="checkbox"/> 邮件指导
			<input type="checkbox"/> 电话指导	<input type="checkbox"/> 集体指导
			<input type="checkbox"/> 网络交流	<input type="checkbox"/> 其他方式（请写出）
学生签名				
谈心与指导内容	（包括学业、思想、生活等方面）			

注：本表由学生在每次接受谈话或指导后填写（可另附加页）。

学院检查与考核记录表

时间	检查与考核记录
上学期	<p>考核意见:</p> <p>考核等级: <input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>称职 <input type="checkbox"/>不称职</p> <p style="text-align: right;">院长(签字): _____ 年 月 日</p>
下学期	<p>考核意见:</p> <p>考核等级: <input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>称职 <input type="checkbox"/>不称职</p> <p style="text-align: right;">院长(签字): _____ 年 月 日</p>

集美大学航海技术专业“卓越 2.0”班培养方案

根据教育部关于加快建设发展新工科实施卓越工程师教育培养计划 2.0 的意见，结合我院实际，以我院的优势学科专业为平台，拟在 2019 级航海技术专业实施“卓越 2.0”培养计划（见附件 1）。为保证计划的顺利开展，特制定本方案。

一、培养目标

“卓越 2.0”班是在完成“卓越工程师 1.0”培养目标的基础上，全面落实“学生中心、产出导向、持续改进”的先进理念，面向“卓越 2.0”班全体学生，关注学习成效，建设质量文化，持续提升卓越航海人才培养水平；以提升学生的家国情怀意识、创新能力和职业素养作为着力点，注重优秀行业文化熏陶，进一步强化学生工程伦理意识与职业道德，在实践技能、英语口语、职业引领、团队协作、安全意识、环保意识等多方面进行有计划的素质拓展，培养具有诚毅品格、可持续发展理念的应用型卓越航海人才。

为推进产教融合、校企合作的机制创新，深化合作育人、合作就业、合作发展，在主管机关政策支持下，我院协同北京鑫裕盛船舶管理有限公司、中远海运船员管理公司深圳分公司、中远海劳务北京劳务事业分部、厦门海隆对外劳务合作有限公司、中远海运船员管理公司天津分公司、中远海运船员管理公司广州分公司等对 2019 级航海技术专业学生进行遴选组建“卓越 2.0 班”实施卓越 2.0 培养计划，同时为航海卓越人才培养建设一批集教育、培训及研究为一体的共享型人才培养实践平台，拓展提升人才培养质量的优质实习实践资源。

为了实现上述目标，需要推进并实现以下保障措施：

1. 集美大学航海技术专业应及时向部海事局报告卓越 2.0 班的办班情况，申请关于第六学期考试和评估、一年在船见习资历确认的相关事宜；
2. 集美大学航海技术专业将原培养计划大二、大三、大四上的专业课程根据专业要求调整到大二、大三学年完成讲授，并在第六学期 5 月底前完成三副适任证书的第一次的评估、考试，争取七月初安排一次补考；
3. 各协同企业应从 2022 年 6 月起至 2023 年 8 月底 15 个月内安排签约学生到优质船东的先进船舶上完成 12 个月的海上见习，以便毕业时换发三副适任证书；
4. 集美大学航海技术专业、协同企业应根据实践工作需要共同制定签约学生的素

质拓展计划。

学生取得适任证书后，应尽量缩短公休时间以积累海上资历迅速完成职务提升，从长远发展来说，“卓越 2.0”班的学生未来定位为航运企业的管理才人，因此进入“卓越 2.0”班的学生应注意积累公约法规、管理学、财务核算等领域的知识。

二、遴选对象

从 2017 级开始，在航海技术专业的学生中选出学生组成 2-4 个“卓越 2.0”班，每班 30-40 人。

三、遴选原则

通过参与协同培养卓越航海人才的企业面试。

四、遴选流程

1. 第二学期期中，组织协同企业与学生进行双向交流，发布遴选通知，学生本人自愿申请报名。
2. 更据学生报名的情况形成各协同企业的面试学生名单。
3. 拟录取学生按照第一学年的学习成绩排名，由高到低录入卓越 2.0 班。
4. 时间安排：

五、淘汰规定

分别在每学期的期末进行考核，有下列情况之一者取消其“卓越 2.0”班的培养资格并承担企业约定的违约责任，转入航海技术专业卓越 1.0 工程师班学习。

1. 不能完成导师规定的素质拓展学习和技能训练计划的；
2. 不服从“卓越 2.0”班的引导和管理的；
3. 每学期挂科门次达到 2 门及以上；
4. 违反学校相关规定，受到警告及以上处分的；
5. 由于其他原因或导师组认为不能继续完成“卓越 2.0”班培养计划的。

六、补充遴选

1. 增补时间

第三学期期末进行一次增补。

2. 增补名额

依据前期入选学生数量及淘汰名额确定；

3. 增补办法

卓越 1.0 工程师班学生如果有意向进入“卓越 2.0”班的，可主动向学院提交申请，参考初次遴选流程进行面试、录入。

七、培养模式

为进一步完善产教融合，落实教育部等关于实施卓越工程师 2.0 的意见，为国家培养出一批批适用于高端市场的卓越海员，学院和协同企业在卓越 1.0 工程师培养方案（3+0.5+0.5）的基础上修订卓越工程师 2.0 培养方案，采用“3+1”培养模式，即三年在校学习，一年在船见习。修订的主要内容：2018 级学生第 1、2 学年通识课程按照 1.0 方案不变；从第 3 学期开始逐步增加专业课程的学习，将第 6 学期的课程按照专业学习要求分布于第 3、4、5 学期，将第 7 学期的课程前置到第 6 学期，第 4 学年在船实习（含 1.0 计划第 5 学期的校船航行实习和第 8 学期的毕业实习）并完成毕业论文。该调整符合教育部给本科生适当增负要求，进一步契合航海技术专业特色、强化训练实践能力。第 4 年在船见习一年资历也为学生们高质量、迅速成长提供了重要保障！

“卓越 2.0”班培养方案累计为 177.5+5 学分，与卓越 1.0 工程师培养方案学分相同，学习内容更丰富，技能训练更优化，真正实现了多主体协同育人。

“卓越 2.0”班实施全过程半军事化管理，培养学生令行禁止、雷厉风行的作风，树立半军事化管理的标兵。

八、引领模式

在卓越 2.0 班建立校企协同的导师队伍，采用“学业导师+企业导师”的引领模式。并编制导师手册、明确导师职责，目标两个融合进行引导，即专业知识与专业文化融合、专业能力与家国情怀融合。同时探索协同工作中对卓越 2.0 班的高效管理制度，构建较完善的协同机制并在各项工作的实施、推进过程中不断优化。

对“卓越 2.0”班学生的引领分为两个阶段：学校阶段和企业阶段，引领时限不少于十年，包括在校两年和毕业后八年。在学校阶段（两年，大二、大三阶段），学业导师主要负责对学生在校期间的课程学习、学业规划、素质拓展与家

国情怀等进行引导；企业导师通常由企业精英工程师担任，主要对学生进行企业文化、职业素养、职业规划、团队意识等方面的指导和管理。在企业阶段（八年），由学院导师配合企业导师，关注和帮助学生按照职业发展规划迅速提升到管理级职务。

九、师资配备

（一）专业课师资

- 1、专业核心课程实施教授或船长负责制；
- 2、主讲教师应具备学术造诣高，教学经验丰富，责任心强，具有国际视野等条件；
- 3、课程负责人与主讲教师均由学院选拔确定，名单报人事处和教务处备案。

（二）导师

- 1、聘任条件：学术造诣高，教学经验丰富、教学方法一流、热爱本科教学，具有副高以上职称或船长证书；
- 2、选聘：由学院依据聘任条件按照一定的程序组织选聘，导师按照生师比15:1 配备，导师的配备采取“学生与导师双向选择”的方式进行。聘任名单报人事处和教务处备案；
- 3、职责：指导学生制定学业计划、进行专业学习，帮助学生了解各学科发展的最新动态。具体要求包括但不限于：

- （1）按要求填写导师手册，完成指导任务。
- （2）制定和下达每月实践训练计划，协调落实实验室安排。
- （3）所指导的学生应组成团队，至少每两周召开一次团队例会。
- （4）协助企业完成素质拓展项目，该项目允许“卓越 2.0”班所有学生参与。

（三）教师职责

导师和教师在课堂教学、辅导、答疑、作业批阅、实验、实习指导和毕业设计（论文）指导等主要教学环节中的职责，按照学校的有关条款执行。

（四）教师考核

导师和教师教学工作的考核在按照学校的有关条款执行的基础上，引入学生评价。学生评价以网上评教、问卷调查等形式进行。学生评价结果将作为导师和

教师聘任的重要依据之一。

（五）教师待遇

1、工作量核算

（1）教学工作量：根据教务相关要求计算。

（2）校内导师工作量：每名校内导师指导学生总数约 15 名，按照每月 500 元，每年十个月计算。本项工作量只有考核通过后才给予核算。

（3）校外导师工作量：根据学校的有关规定，另行制定。

2、教改立项

设立“卓越 2.0”教学研究与改革专项，鼓励参与计划的教师积极改革教学方法和手段，加强对学生的课外辅导与指导，联系合作企业，将研讨式教学、探究式学习和自主学习等真正落到实处。

3、退出机制

任课教师和导师出现下列情形之一者，取消其任教、指导资格：

- （1）教学评价不合格；
- （2）出现教学事故且经相关职能部门认定不能正常履行职责；
- （3）出现弄虚作假、学术不端等不良违纪违规行为。

十、经费支持

（一）日常经费

“卓越 2.0”班所需的教学和素质拓展经费从企业和学院共同建立的专项培养经费以及校拨实习经费中列支。

（二）设立专项基金

协同企业根据协同培养人数设立“卓越 2.0 计划”实施与改革专项经费，用于支持“卓越 2.0 计划”学业导师和企业导师开展教学方法和手段、口语强化、素质拓展以及实习实验教学模式改革创新等。