

附录 7.1-7 集美大学航海技术专业

实验室教学管理制度

1. 专业实验室教学的日常管理制度

加强实验室工作的档案管理,对实验课程档案、学生成绩(含学生实验报告)、仪器使用维修记录、实验日志、各种实验仪器设备的使用说明书及仪器设备的帐、卡、物等资料都进行规范化管理。严格按照学校出台的《集美大学仪器设备管理办法》、《集美大学大型精密仪器设备管理办法》、《集美大学材料、低值易耗品管理制度》、《集美大学仪器设备及器材损坏、丢失赔偿制度》、《集美大学大型精密贵重仪器管理办法》、《集美大学实验室安全制度》等一系列规章制度进行管理。

(1) 每学期对实验课程档案、学生实验课程成绩、实验日志按照学科性质进行归档。

(2) 建有仪器设备账目。每件仪器配有编号或条形码,并且明确仪器放置的位置。做到固定资产账、卡、物相符率达到 100%,低值耐用品(1000 元以下)账、物相符率 95%以上。此外,每个实验室建立了“仪器设备使用登记簿”,可以了解仪器设备的运行状态。

(3) 建立仪器的维修备忘录。每台设备都配有专人负责管理、使用培训和维修保养,使仪器设备始终保持良好的运行状态。

(4) 大型精密仪器实行专管共用,开放使用。现有 10 万元以上大型仪器均配备专人管理,并建立了效益评价指标和管理制度。

(5) 为了保证仪器设备完好率,每台仪器旁均放有简要的操作说明,大型精密仪器操作说明均上墙制,使用者认真阅读后方能使用,并在使用仪器过程中随时可以阅读,保证了仪器设备的正常运行。

(6) 每学期都定期对仪器设备进行维护检查,保证仪器设备的完好率在 98%以上。

2. 专业实验室教学安全管理制度

(1) 实验室的安全是实验教学工作的基本保证。各实验室必须牢固树立安全第一的观点,落实安全制度的实施和安全培训计划的执行,重视安全技术工作。实验室主任直接负责安全管理制度的制定和落实工作。

(2) 各实验室根据实验教学工作的特点,建立安全操作规程的防火、防盗窃案制度,明确职责,落实到人。每个实验室配备相应的安全责任人员,安全责任人员对不符合规定的操作或不利于安全的问题,有权提出询问,对不听劝告或有碍安全的人有权停止其操作,各级领导要支持安全责任人员的工作。

(3) 实行实验室安全准入制度。规定进入实验室的学生,在从事实验前必须经过实验室安全教育培训与考试,并通过实验室安全教育考核,签订安全责任书。使学生对实验室安全问题和安全常识有全面了解,掌握实验室安全方面的管理要求和规章制度,进而提高安全意识、规范安全行为、杜绝安全事故发生。

(4) 实验室管理人员必须经常检查实验室及库房内外安全,做到防火、防盗、防破坏、防湿、防爆、防腐蚀、防污染,发现问题及时上报。对违章操作、玩忽职守,忽视安全而造成失火、被盗、严重污染、中毒、人身重大损伤、精密和贵重仪器设备损坏严重等重大事故时,实验人员要按照安全操作流程处理,保护好现场、立即向学院、学校报告。院、校对事故进行调查并做出严肃处理,直至追究刑事责任和经济责任。对隐瞒不报或缩小或扩大事故真相者,应予严肃处理。

(5) 实验室管理人员应熟悉消防器材的使用方法,消防器材一定要定点存放,严加管理不得损坏,不得挪做它用,注意保险期及时更换,使消防器材经常处于有效状态。

(6) 实验室的安全规章制度张贴公示。安全防范措施要齐全,各种安全设施任何人不得借

用或挪用。

(7) 有要求技术保密的实验室应注意保密，无关人员不准进入实验室。

(8) 实验室管理人员要忠于职守，离开实验室时要及时关窗、锁门、并切断全部电源。